

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОБЩЕСТВЕННОГО  
ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»



«Крымский колледж общественного  
питания и торговли»  
И.С. Серда  
29 августа 2018 г.

**Основная профессиональная образовательная программа –  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования**

**21.02.04. «Землеустройство»**

*Код наименования специальности*

**Базовой подготовки**

*Базовой подготовки*

**Техник-землеустроитель**

*Квалификация*

**3 г. 6 мес.**

*Нормативный срок освоения программы*

**Очная**

*Форма обучения*

Симферополь, 2018 г.

## Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 «Землеустройство», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485.

СОГЛАСОВАНО

И. Серда Серда И.А.

Председатель Методического совета ГБПОУ РК Крымский колледж общественного питания и торговли»  
Протокол № 1 «28» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Н.В. Губская Губская Н.В.  
Директор  
ООО «ЗемСпецПроект»

«28» 08 2018 г.

Разработчики:

Преподаватели ПЦК «Земельно-имущественных отношений»  
ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

Л.В. Гайдукова Гайдукова Л.В.,  
преподаватель

О.В. Матвиенко Матвиенко О.В.,  
преподаватель высшей квалификационной категории

А.Н. Мелюх Мелюх А.Н.,  
председатель ПЦК, преподаватель первой квалификационной категории

А.С. Черненко Черненко А.С.,  
преподаватель первой квалификационной категории

Ю.М. Черненко Черненко Ю.М.,  
методист, преподаватель первой квалификационной категории

Специалисты ООО «СпецЗемПроект»

Ведущий специалист ООО «ЗемСпецПроект»

Р.О. Зюбанов Зюбанов Р.О.

## Структура подготовки программы специалистов среднего звена

1.	<b>Общие положения</b>	Стр
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	8
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	8
	1.3.2. Срок освоения ППССЗ	9
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	9
	1.3.4. Особенности ППССЗ	9
	1.3.5. Требования к абитуриентам	12
	1.3.6. Востребованность выпускников	12
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	12
	1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	13
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>13</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности	13
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	13
2.3.	Виды профессиональной деятельности	13
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	14
3.	<b>Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>16</b>
3.1.	Общие компетенции	16
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	16
3.3.	Результаты освоения ППССЗ	17
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	25
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>25</b>
4.1.	Учебный план	25
4.2.	Календарный график учебного процесса	28
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	28
4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	29
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (профессиональной) практики	29
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	<b>34</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	34
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	39
5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	46
6.	<b>Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>50</b>
6.1.	Кадровое обеспечение	50
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	50
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	58
6.4.	Базы практики.	61

7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ</b>		<b>61</b>
7.1.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		61
8.	<b>Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		<b>62</b>
9.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		<b>68</b>
10.	<b>Приложение к ППСЗ</b>		
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии		
2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
3.	Учебный план		
4.	Календарный график учебного процесса		
5.	Рабочие программы учебных дисциплин и МДК		
6.	Рабочие программы профессиональных модулей		
7.	Рабочая программа учебной практики		
8.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики		
9.	Локальные акты (положения)		

## **1. Общие положения**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02.04. «Землеустройство» реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО 21.02.04 «Землеустройство»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.04. «Землеустройство» составляют:

1. Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ с изм. и доп.;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования по специальности 21.02.04. Землеустройство;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

4. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана программы подготовки специалистов начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

5. Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:

- «Разъяснения по формированию учебного плана ППССЗ НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»,

«Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации;

6. Устав ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» (новая редакция);

7. Локальные акты колледжа:

– Положение об организации лабораторных и практических занятий;

– Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющие образовательную деятельность в ГБПОУ РК;

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» по программам подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;

– Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение об официальном сайте ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение о практике обучающихся в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Правила приема в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в колледже ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение об организации и проведении лабораторных работ и практических занятий в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение об учебном кабинете, учебной лаборатории ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение о воспитательной работе ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»;
- Положение о библиотеке ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли».

## **1.3. Общая характеристика ППСЗ**

### **1.3.1. Цель (миссия) ППСЗ**

Основная цель ППСЗ – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 21.02.04 «Землеустройство». Выпускник в результате освоения ППСЗ по специальности «Землеустройство» будет профессионально готов к деятельности по ведению проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра, проектированию и организацию территорий различного назначения, правовому регулированию отношений при проведении землеустройства, осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

ППСЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности 21.02.04 «Землеустройство» при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
На базе основного общего образования	Техник-землеустроитель	3 год 6 месяцев

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более, чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	113	4068
Самостоятельная работа	-	2034
Учебная практика	13	-
Производственная практика (по профилю специальности)	8	-
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	7	-
Государственная итоговая аттестация	6	-
Каникулярное время	31	-
<b>Итого:</b>	<b>182</b>	<b>6102</b>

### 1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов среднего звена специальности 21.02.04. «Землеустройство» ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, в сочетании с профессиональной подготовкой с изучением ее социальных аспектов.

Будущие специалисты в области ведения землеустроительной деятельности изучают:

- особенности ведения землеустроительной деятельности;
- состав проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- проектирование и организацию территорий различного назначения;
- правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Особое внимание уделяется практике обучающихся, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

Закрепление баз практик осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, на организацию и проведение практики с предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Практика по профилю специальности проводится на предприятиях, организациях соответствующих профилю специальности обучающихся: землеустроительные организации, научно-проектные организации, администрации сельских и городских поселений, управления земельными ресурсами, кадастровые организации и организации, осуществляющие мониторинг, охрану и контроль за использованием земельных ресурсов.

Практика является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов

профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС по специальности 21.02.04 «Землеустройство» в СПО.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- преддипломная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на проверку обучающегося готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

При реализации ППССЗ учебная практика и производственная практика в колледже проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

Результатом практики является оценка по дифференцированному зачету, что определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к Интернет-ресурсам, тестовые формы контроля Iren и Super Test.

Среди активных форм проведения учебных занятий наибольшее распространение получили:

- лекции с мультимедийными вставками;
- открытые защиты практических и лабораторных занятий;
- открытые защиты курсовых работ.

Среди интерактивных форм проведения занятий наиболее востребованы:

- проведение дискуссий, моделирование;
- ролевые игры;
- работа парами и в бригадах;

Для проведения внеаудиторной работы наиболее востребованы активные формы обучения:

- анализ материалов с последующим обсуждением;
- проведение викторин;

Среди интерактивных форм проведения внеаудиторной работы наиболее востребованы творческие проекты.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Требования регламентируются Правилами приёма в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» на 2018-2019 учебный год.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 21.02.04. «Землеустройство» востребованы в, землеустроительных организациях, проектно-изыскательских организациях, Министерстве имущественных и земельных отношений, в городских и сельских администрациях, в компаниях, производящих геодезические, кадастровые работы и др.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.04 «Землеустройство» подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: «Землеустройство и кадастры», «Прикладная геодезия», «Ландшафтная архитектура».

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- обучающиеся по специальности 21.02.04. «Землеустройство»;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители (опекуны), работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- землепользования и землевладения различного назначения;
- геодезические и фотограмметрические приборы;
- опорные геодезические пункты;
- картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно-техническая документация.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Техник-землеустроитель готовится к следующим видам деятельности:

- проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;
- проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
- правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Техник-землеустроитель должен быть готов к выполнению задач по следующим видам профессиональной деятельности:

- Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра, посредством: выполнения комплексных проектно-изыскательских работ (геодезических, картографических, топографических, почвенных, геоботанических, инженерно-геологических, гидрологических и т.д.) с целью обеспечения ведения землеустроительной и кадастровой деятельности;

- Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения, посредством: создания проектных решений и контроля за их выполнением при проектировании и организации использования территорий, имеющих различное целевое назначение и вид разрешенного использования с применением современных подходов к проектированию и использованием научного обоснования и методологии;

- Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства, посредством: проведения разграничения землепользований и землевладений по формам собственности, консультирования в спорных вопросах правового режима использования земель собственниками и пользователями;

- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, посредством: выполнения действий по сравнению проектных решений с их выполнением в разрезе соблюдения правил землепользования и застройки, охраны окружающей среды и земельных ресурсов, выявление положительных и отрицательных тенденций на территории землепользований и землевладений различного целевого назначения и организационно-правовой формы.

Выбор профессионального стандарта и компетенции WSR для актуализации (разработки) основной профессиональной образовательной программы СПО

<b>Наименование образовательной программы (Код и наименование специальности)</b>	<b>Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или несколько); обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>	<b>Наименования выбранной компетенции WSR</b>
1	2	3
21.02.04 Землеустройство	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 301н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»	R60 «Геодезия»

Сопоставление ФГОС СПО, профессионального стандарт и компетенций WSR

№ п/п	Профессиональные компетенции	Трудовые функции по Профессиональному стандарту	Компетенция WSR «Геодезия» (Умения)
1	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	-	<p>Выполнять поверки геодезических приборов.</p> <p>Осуществлять самостоятельный контроль результатов полевых геодезических работ в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.</p> <p>Выполнять вынос в натуру</p> <p>Определять объём земляных работ с использованием работизированного тахеометра Leica Viva TS16 A</p>
	ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.	-	<p>Импортировать данные с электронного тахеометра и экспортировать результаты в программном продукте Credo DAT Professional;</p> <p>Обрабатывать полевые измерения в программном продукте Credo DAT Professiona</p> <p>Импортировать и выполнять геодезическую привязку раstra в программном продукте Credo DAT Professional;</p> <p>Проектировать площадку в программном продукте Credo DAT Professional;</p> <p>Выполнять расчеты и формировать выходные документы в программном продукте Credo DAT Professional;</p> <p>Математически обрабатывать полевые геодезические измерения</p>

			<p>для целей составления картограммы земляных работ;  Составлять картограмму земляных работ;  Оформлять чертеж картограммы земляных работ в программе AutoCAD</p>
	ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	-	<p>Выполнять расчеты и формировать выходные документы в программном продукте Credo DAT Professional;  Математически обрабатывать полевые геодезические измерения для целей составления картограммы земляных работ;  Составлять картограмму земляных работ;  Оформлять чертеж картограммы земляных работ в программе AutoCAD.</p>
	ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	-	<p>Определять объем земляных работ с использованием роботизированного тахеометра Leica Viva TS16 A;  Использовать программное обеспечение Leica Captivate при полевом кодировании топографических объектов для создания цифровых планов местности с помощью программных продуктов CREDO.</p>
	ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	-	
2.	ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для	<b>Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства</b> <i>Трудовые действия</i>	

	<p>землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель</li> <li>- Оценка потенциальной опасности неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель</li> <li>- Обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами,</li> <li>- Проведение анализа экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности</li> </ul> <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять механический и физический состав и водный режим почв</li> <li>- Читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили</li> <li>- Проводить анализ и обобщать результаты геоботанических обследований</li> <li>- Проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды</li> <li>- Составлять акты и оценивать состояние земель с применением результатов почвенных и геоботанических исследований</li> <li>- Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы дистанционного зондирования земли</li> </ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Выполнять землеустроительные, почвенные, геоботанические, агрохимические, почвенно-мелиоративные, культуртехнические, гидрологические обследования и изыскания для землеустроительного проектирования и оценки качества земель</li></ul> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области производства землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий</li><li>- Основные понятия и принципы работы геоинформационных систем, применения информационно-телекоммуникационных технологий и методов дистанционного зондирования земли</li><li>- Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительного производства, мелиорации и рекультивации земель, ландшафтоведения и экологии землепользования, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства обследований и изысканий</li><li>- Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов землеустроительных, почвенных, геоботанических, агрохимических, почвенно-мелиоративных, культуртехнических, гидрологических обследований и изысканий</li><li>- Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений</li></ul>	
--	--	--	--

		конфиденциального характера - Основы экономики, организации производства, труда и управления - Основы трудового законодательства Российской Федерации - Требования в области охраны окружающей среды - Требования охраны труда и пожарной безопасности - Правила внутреннего трудового распорядка	
	ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных и землепользований.	-	
	ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	-	
	ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	-	
	ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	-	
	ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	-	
<b>3.</b>	ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	-	
	ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	-	
	ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	-	

	ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.	-	
4.	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	-	
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<p><b>Проведение оценки качества земель в целях получения информации о пригодности ее использования в сельском хозяйстве</b></p> <p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</li> <li>- Определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг</li> <li>- Проведение оценочных работ по определению качественного состояния и пригодности использования земель в сельском хозяйстве</li> <li>- Разработка комплекса мероприятий (противоэрозионных, фитосанитарных) с целью обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения при проведении землеустройства</li> <li>- Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории сельскохозяйственных угодий, тематических карт и атласов состояния и использования земель, инвестиционной привлекательности земель</li> </ul> <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать количественные и качественные характеристики земель,</li> </ul>	

		<p>показатели плодородия почв</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Проводить обработку показателей плодородия сельскохозяйственных угодий, в том числе с применением средств автоматизации</li></ul> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения</li><li>- Основные физические и химические показатели плодородия земель сельскохозяйственного назначения</li><li>- Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, почвоведения, ландшафтоведения, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования земли</li><li>- Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель</li><li>- Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</li><li>- Основы экономики, организации производства, труда и управления</li><li>- Основы трудового законодательства Российской Федерации</li><li>- Требования в области охраны окружающей среды</li></ul>	
--	--	--	--

- Требования охраны труда и пожарной безопасности
- Правила внутреннего трудового распорядка

### **Проведение инвентаризации земель**

#### *Трудовые действия:*

- Сбор и классификация информации об объектах инвентаризации
- Подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации
- Выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель
- Инвентаризация земель
- Полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям
- Составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель
- Корректировка планово-картографического материала

#### *Необходимые умения:*

- Работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель
- Выполнять топографо-геодезические и картографические работы при инвентаризации земель
- Составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты,

		<p>ведомости и реестры</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Проводить анализ результатов инвентаризации</li><li>- Применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и методы дистанционного зондирования земли</li></ul> <p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель</li><li>- Общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных</li><li>- Актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства топографо-геодезических и картографических работ, в том числе методы дистанционного зондирования земли</li><li>- Требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении инвентаризации земель</li><li>- Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</li><li>- Основы экономики, организации производства, труда и управления</li><li>- Основы трудового законодательства Российской Федерации</li><li>- Требования в области охраны окружающей</li></ul>	
--	--	--	--

		среды Требования охраны труда и пожарной безопасности - Правила внутреннего трудового распорядка	
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	-	
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	-	

### 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

#### 3.1. Общие компетенции

Техник-землеустроитель отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя:

Таблица 3.

#### Основные виды профессиональной деятельности и общие компетенции.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник-землеустроитель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4.

### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.	ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
	ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
	ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
	ПК 1.5.	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.	ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
	ПК 2.4.	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
	ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
	ПК 2.6.	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.	ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"	ПК.5.1.	Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ.
	ПК.5.2.	Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой.
	ПК.5.3.	Изготовление и установка кольев и визирных вех.
	ПК.5.4.	Установка блочных станков различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов
	ПК.5.5.	Участие в промерах при съемке подземных коммуникаций.
	ПК.5.6.	Погрузка, разгрузка и транспортировка (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов.
	ПК.5.7	Обустройство полевого лагеря.

### 3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать и объяснять сущность и социальную значимость будущей профессии;</li> <li>- демонстрировать интерес к будущей профессии;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективы развития будущей специальности и ее место в современном мире</li> </ul>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области садово-паркового и ландшафтного строительства;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, оценивать эффективность и качество</li> </ul>

		<p>выполнения профессиональных задач</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 3	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести ответственность за выполнение профессиональных задач</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>
ОК 4	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность выбранного метода поиска информации и качество полученной информации для выполнения профессиональных задач</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска и возможные источники нахождения необходимой информации для выполнения профессиональных задач</li> </ul>
ОК 5	<p>Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационнопоисковые системы в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и прикладные программные продукты профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 6	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы работы в команде и способы общения с коллегами и руководством для обеспечения эффективности результата</li> </ul>

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки результата деятельности коллектива в целом и меры собственной деятельности как составной части</li> </ul>
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно организовывать свою деятельность при решении профессиональных задач, планировать возможное повышение квалификации</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы повышения квалификации личностного и профессионального характера</li> </ul>
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать инновации в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности инноваций в профессиональной деятельности</li> </ul>

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p>иметь практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; уметь: выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам; рассчитывать координаты опорных точек; производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами; знать: сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических</p>
--------	---	--

		съемок;
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений.	иметь практический опыт: обработки результатов полевых измерений; уметь: осуществлять контроль производства геодезических работ; производить уравнивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети; знать: порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
ПК 1.3	Составлять и оформлять плановокартографические материалы	иметь практический опыт: составления и оформления плановокартографических материалов; уметь: составлять и оформлять планово-картографические материалы; знать: порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности;
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	иметь практический опыт: проведения геодезических работ при съемке больших территорий; уметь: топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей; производить измерения повышенной точности: углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий; знать: организацию геодезических работ при съемке больших территорий; назначение и способы построения опорных сетей; технологии геодезических работ и современные геодезические приборы

ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.	<p>иметь практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; уметь: оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; составлять накладной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки; производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; пользоваться фотограмметрическими приборами; изготавливать фотосхемы и фотопланы; определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач; знать: технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; свойства аэрофотоснимка и методы его привязки; технологию дешифрирования аэрофотоснимка; способы изготовления фотосхем и фотопланов; автоматизацию геодезических работ; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ</p>
ПК 2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических,	иметь практический опыт: подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и

	<p>гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.</p>	<p>других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель</p> <p>уметь: выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей; анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; проводить анализ результатов геоботанических обследований; оценивать водный режим почв;</p> <p>знать: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p>
<p>ПК 2.2.</p>	<p>Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.</p>	<p>иметь практический опыт: разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; уметь: оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству; выполнять работы по отводу земельных участков; анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; знать: технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
<p>ПК 2.3</p>	<p>Составлять проекты внутрихозяйственного</p>	<p>иметь практический опыт: составления проектов</p>

	землеустройства.	<p>внутрихозяйственного землеустройства;</p> <p>уметь: проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов;</p> <p>знать: способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; принципы организации и планирования землеустроительных работ;</p>
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	<p>иметь практический опыт: анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;</p> <p>уметь: рассчитывать техникоэкономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ; знать: состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; региональные особенности землеустройства;</p>
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	<p>иметь практический опыт: перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;</p> <p>уметь: подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий;</p>

		переносить проект землеустройства в натуру различными способами; знать: способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру;
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.	иметь практический опыт: планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке; уметь: определять площади земельных участков различной конфигурации в натуре и на плане; оформлять договора и дополнительные соглашения на производство землеустроительных работ; знать: содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ; принципы организации и планирования землеустроительных работ
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.	иметь практический опыт: оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; уметь: устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней; знать: сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования; содержание различных видов договоров
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры	иметь практический опыт: совершения сделок с землей; разрешения земельных споров; уметь: применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по

		<p>рациональному использованию земель;  решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;  разрешать земельные споры; составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;  знать: связь земельного права с другими отраслями права; порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;</p>
ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	<p>иметь практический опыт: установления платы за землю, аренду и земельного налога; уметь: определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; знать: факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p>
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	<p>иметь практический опыт: проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;  уметь: определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель</p>

		<p>знать: сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; нормативную базу регулирования сделок с землей; виды земельных споров и порядок их разрешения; виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;</p>
ПК 4.1	<p>Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p>иметь практический опыт: проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; уметь: оценивать состояние земель; проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды,</p>
ПК 4.2	<p>Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге</p>	<p>иметь практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель; уметь: подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;</p>
ПК 4.3	<p>Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.</p>	<p>иметь практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; уметь: использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге; применять земельно-правовые санкции в связи с нарушением</p>

		законодательства по использованию земель;
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение	иметь практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения; уметь: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
ПК.5.1.	Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ.	знать: - общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах; - правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности; - правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов; уметь: - выбирать характерные точки рельефа и контуров. - вскрывать и закрывать центры геодезических знаков или реперов. - производить расчистку трассы для визирок
ПК.5.2.	Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой.	знать: - правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности; - правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов; - порядок расстановки базисных штативов с целиками; уметь: - выбирать характерные точки рельефа и контуров. - производить расчистку трассы для визирок - осуществлять растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящики - спуск и закрепление отвесов
ПК.5.3.	Изготовление и установка кольев и визирных вех.	знать: - правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности; - правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов; - порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила закрепления временных реперов и пикетов.</li> <li>уметь:</li> <li>- вскрывать и закрывать центры геодезических знаков или реперов.</li> <li>- устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.</li> <li>- производить расчистку трассы для визирок</li> </ul>
ПК.5.4.	Установка блочных станков различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов;</li> <li>- порядок расстановки базисных штативов с целиками;</li> <li>- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вскрывать и закрывать центры геодезических знаков или реперов.</li> <li>- осуществлять растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящики</li> <li>- спуск и закрепление отвесов</li> </ul>
ПК.5.5.	Участие в промерах при съемке подземных коммуникаций.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;</li> <li>- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;</li> <li>- правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов;</li> <li>- правила закрепления временных реперов и пикетов.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать характерные точки рельефа и контуров.</li> <li>- вскрывать и закрывать центры геодезических знаков или реперов.</li> <li>- производить расчистку трассы для визирок</li> <li>- производить разметку пикетов при нивелировании, закрепление реперов и пикетов</li> <li>- спуск и закрепление отвесов</li> </ul>
ПК.5.6.	Погрузка, разгрузка и транспортировка (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расстановки базисных штативов с целиками;</li> <li>- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и</li> </ul>

		<p>маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.</li> <li>- осуществлять растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящики</li> <li>- спуск и закрепление отвесов</li> </ul>
ПК. 5.7.	Обустройство полевого лагеря.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;</li> <li>- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;</li> <li>- правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов;</li> <li>- порядок расстановки базисных штативов с целиками;</li> <li>- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;</li> <li>- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;</li> <li>- правила закрепления временных реперов и пикетов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать характерные точки рельефа и контуров.</li> <li>- вскрывать и закрывать центры геодезических знаков или реперов.</li> <li>- устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.</li> <li>- производить расчистку трассы для визирок</li> <li>- производить разметку пикетов при нивелировании, закрепление реперов и пикетов</li> <li>- осуществлять растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящики</li> <li>- спуск и закрепление отвесов</li> </ul>

### 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в учебном плане, заполненном с помощью макета

UrSPOGosInsp.exe, составленного на базе ФГОС СПО.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности (профессии) 21.02.04. Землеустройство.**

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ образовательного учреждения по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по программе подготовки специалистов составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа

организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 21.02.04. «Землеустройство» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- базовые дисциплины – БД;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 98% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (2%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение профессиональных компетенций

Часы вариативной части использованы для изучения дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит – 120 часов.

Распределение предметов по циклам:

БД – 2106 часов;

ОГСЭ – 658 часов;

ЕН – 248 часов;

Профессиональный цикл – 3090 часов в том числе:

ОП – 1090 часов;

ПМ – 2000 часов

Цикл базовых дисциплин состоит из:

БД.1. Русский язык – 116ч, БД.2. Иностранный язык – 175ч, БД.3. История – 175ч, БД.4 - Физическая культура 175ч, БД. 5 Основы безопасности жизнедеятельности – 104ч, БД.6. Химия – 118ч, БД.7. Обществознание (включая экономику и право) - 162 ч, БД.8. Биология – 54ч, БД.9. География – 54ч, БД.10

Астрономия – 54 ч., БД. 11 Литература – 177ч, ПД. 1. Математика -353ч, ПД.2. Информатика – 152ч., ПД.3. Физика – 174ч, ПОО.1. Индивидуальное проектирование – 63ч.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01. Основы философии – 72ч; ОГСЭ.02. История – 72ч, ОГСЭ.03 Иностранный язык – 218ч; ОГСЭ.04 Физическая культура – 296ч, ЕН.01. Математика – 92ч; ЕН.02. Экологические основы природопользования – 72ч; ЕН.03. Информатика – 84ч.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

ОП.01. Топографическая графика – 92ч, ОП.02. Основы геологии и геоморфологии – 130 ч., ОП.03. Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства – 88ч., ОП.04. Основы мелиорации и ландшафтоведения – 108ч., ОП.05. Здания и сооружения - 126ч, ОП.06. Экономика организации – 128ч., ОП.07. Охрана труда – 66ч., ОП.08. Основы геодезии и картографии – 132ч., ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности – 100ч., ОП. 10. Финансы, денежное обращение и кредит – 120ч., ПМ.01. Проведение проектно-исследовательских работ для целей землеустройства и кадастра – 702ч., ПМ.02. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения – 418ч., ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства – 416 ч., ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды – 358ч., ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах" – 106ч.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Компетентностно - ориентированный учебный план прилагается.

## 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 21.02.04. «Землеустройство», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

## 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, МДК

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметно-цикловыми комиссиями, предприятиями и утверждаются директором ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли».

### Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения № 4
1	2	3
БД.1	Русский язык	Приложение № 4.1
БД.2	Иностранный язык	Приложение № 4.2
БД.3	История	Приложение № 4.3
БД.4	Физическая культура	Приложение №4.4
БД.5	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 4.5
БД.6	Химия	Приложение № 4.6
БД.7	Обществознание (включая экономику и право)	Приложение № 4.7
БД.8	Биология	Приложение № 4.8
БД.9	География	Приложение № 4.9
БД.10	Астрономия	Приложение № 4.10
БД.11	Литература	Приложение № 4.11
ПД.1	Математика	Приложение № 4.12
ПД.2	Информатика	Приложение № 4.13
ПД.3	Физика	Приложение № 4.14
ПОО.1	Индивидуальное проектирование	Приложение № 4.15
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение № 4.16
ОГСЭ.02.	История	Приложение № 4.17
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение № 4.18
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение № 4.19
ЕН. 01	Математика	Приложение № 4.20
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	Приложение № 4.21
ЕН.03.	Информатика	Приложение № 4.22
ОП.01.	Топографическая графика	Приложение № 4.23
ОП.02.	Основы геологии и геоморфологии	Приложение № 4.24
ОП.03.	Основы почвоведения и сельскохозяйственного	Приложение № 4.25

	производства	
ОП.04.	Основы мелиорации и ландшафтоведения	Приложение № 4.26
ОП.05.	Здания и сооружения	Приложение № 4.27
ОП.06.	Экономика организации	Приложение № 4.28
ОП.07.	Охрана труда	Приложение № 4.29
ОП.08.	Основы геодезии и картографии	Приложение № 4.30
ОП.9.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 4.31
ОП.10.	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение № 4.32

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли», согласованы с ООО «СпецЗемКадастр» и кадастровыми инженерами.

#### **Рабочие программы, профессиональных модулей, преддипломной практики**

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение № 5
1	2	3
ПМ01.	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра	Приложение № 5.1
ПМ02.	Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	Приложение № 5.2
ПМ 03.	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства	Приложение № 5.3
ПМ04.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Приложение № 5.4
ПМ.05.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах"	Приложение № 5.5
ПДП 00	Преддипломная практика	Приложение № 5.6

#### **4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной) практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 21.02.04 «Землеустройство», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практики обучающихся», «Положение об организации учебной практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена в «Крымский колледж общественного питания и торговли», утверждены и являются приложением к ППССЗ:

УП.01.и ПП.01 Профессионального модуля «Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра»

Цель учебной практики профессионального модуля: овладеть практическими навыками по технологии производства полевых и камеральных геодезических и землеустроительных работ.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления и оформления планово-картографических материалов; - проведения геодезических работ при съемке больших территорий;

- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ;

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Обрабатывать результаты полевых измерений.

ПК 1.3. Составлять и оформлять планово-картографические материалы.

ПК 1.4. Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.

ПК 1.5. Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

УП.02. Профессионального модуля «Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения».

Цель учебной практики профессионального модуля: получить навыки практические по подготовке, разработке и анализу проектов территорий различного назначения.

В результате прохождения учебной практики студент должен иметь практический опыт:

- подготовки материалов топографо-геодезических изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

- обработки результатов полевых измерений;

- составления и оформления планово-картографического материалов;

- выполнения компьютерной обработки данных полевых измерений и камеральных вычислений.

- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения.

• подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

• разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

• составления проектов внутрихозяйственного землеустройства;

- анализа рабочих проектов по использованию и охране земель;
- перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;
- планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке.

ПК 2.1. Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.

ПК 2.2. Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.

ПК 2.3. Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.

ПК 2.4. Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.

ПК 2.5. Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.

ПК 2.6. Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.

ПП.03. Производственная практика (по профилю специальности) «Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства».

Цель и задача производственной практики по профилю специальности- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: иметь практический опыт:

- оформление документов на: право пользования землей, проведении регистрации; изъятие зем.участка у граждан;
- совершение сделок с землей;
- разрешение земельных споров;
- составление образцов исковых заявлений по спорам, вытекающих из земельных правоотношений;
- установление платы за землю, аренду и земельного налога.

ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

УП.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.

Цель и задача учебной практики - формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих "Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах" сформирован на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕКТС) от 17.02.2000 г. № 16.

Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 2-го разряда должен знать:

- общие понятия о топографо-геодезических и маркшейдерских работах;
- правила выбора характерных точек рельефа и контуров местности;
- правила пользования измерительными инструментами, устройство станков, блоков, штативов;
- порядок расстановки базисных штативов с целиками;
- назначение, правила использования, транспортировки, хранения и упаковки топографо-геодезических и маркшейдерских приборов, инструментов и оборудования;
- порядок расчистки трассы для визирок, установки вех и реек;
- правила закрепления временных реперов и пикетов.

Уметь:

- выбирать характерные точки рельефа и контуров.
- вскрывать и закрывать центры геодезических знаков или реперов.
- устанавливать рейки на башмаках, костылях, реперах, кольях, сваях и других выбранных точках местности.
- производить расчистку трассы для визирок
- производить разметку пикетов при нивелировании, закрепление реперов и пикетов
- осуществлять растягивание проволоки по штативам, подвешивание и опускание гирь, намотка проволоки на барабаны и укладка барабанов в ящики
- спуск и закрепление отвесов

ПК.5.1. Участие в проведении топографо-геодезических и маркшейдерских работ.

ПК. 5.2. Измерение линий лентой, тросом, шнуром, рулеткой.

ПК. 5.3. Изготовление и установка кольев и визирных вех.

ПК. 5.4. Установка блочных станков различных систем, штативов с целиками и штативов лот-аппаратов

ПК.5.5. Участие в промерах при съемке подземных коммуникаций.

ПК. 5.6. Погрузка, разгрузка и транспортировка (перенос) полевого снаряжения, оборудования и приборов.

ПК. 5.7. Обустройство полевого лагеря.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций ведется на основании «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли».

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям с целью оценки уровня освоения учебных дисциплин и оценки компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

Система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования;

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися, студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения обучающимися аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций, отдельных разделов курсового проекта;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины,

междисциплинарного курса. Может проводиться в форме контрольной работы, тестирования.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен по дисциплине или МДК;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

Зачет по практике проставляется руководителем практики на основе результатов защиты обучающимися отчетов.

Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения обучающихся.

Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;
- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки, обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный), который может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы; оценка производится посредством сопоставления продукта работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике).

С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем профессиональным модулям. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ППСЗ.

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и

практической подготовленности.

При проведении учебной практики на базе колледжа для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия, в состав которой могут входить: руководитель практики от колледжа, заведующий практикой, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель организации, в которой обучающийся проходил производственную практику (по профилю специальности).

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты обучающимися отчетов по практике в рамках каждого из профессиональных модулей выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

Оценки по результатам выполнения учебной и производственной практик вносятся в сводную ведомость промежуточной аттестации.

Профессиональный модуль считается освоенным по результатам оценивания междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик. Если учебная и производственная практика, согласно календарному учебному графику, предусмотрены после каникулярного периода, оценка по результатам практик переносится в сводную ведомость последующей промежуточной аттестации и учитывается при начислении стипендии в следующем семестре.

Задания формируются на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с учетом программы практики (по данному профессиональному модулю). Задания должны целостно отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю и зачета по практике создается экзаменационная комиссия, состоящая из не менее трех человек: руководитель практики от ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли», заведующий практикой, преподаватели междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и представитель организации, в которой обучающийся проходил производственную практику (по профилю специальности).

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме на основании «Положения о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций и оценки готовности выпускника регламентированных ФГОС видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы дипломных работ определяются в колледже. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе возможность предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

По утвержденным темам, руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и обучающимся.

Основными функциями руководителя дипломной работа являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

По завершении обучающимся дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в отделение.

По структуре дипломная работа состоит из введения, теоретической и практической частей.

В введении обосновывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с

видами профессиональной деятельности.

Содержание пояснительной записки теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности, темы, дипломной работы и письменной экзаменационной работы.

Дипломная работа может носить прикладной, опытно-экспериментальный, теоретический характер. Объем работы должен составлять не менее 40, но не более 70 страниц печатного текста.

Дипломная работа прикладного характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть должна содержать теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы, разработку прикладных вопросов по теме, описания их реализации, оценки их результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 15 источников);

- приложения.

Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;

- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно

возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемой литературы (не менее 15 источников);
- приложения.

Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

– введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты понятийного аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

– теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике;

– практическая часть в которой приводится сравнительный анализ реализуемых технологий;

– заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования

- список используемой литературы (не менее 15 источников);
- приложения.

Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей образовательной организации, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку работы.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-

воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, готовит приказ о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;
- отзыв работодателя.

## Критерии оценивания дипломной работы:

Кри- те- рии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

### 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии); приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 "О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 16 августа 2013 г. N 968".

Уставом ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»; и на основе утвержденного локального акта «Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников».

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

Обучающимся, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Обучающиеся, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Колледже, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой в колледже.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из

числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами Колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое, или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ по специальности 21.02.04. «Землеустройство»

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.04. «Землеустройство» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время

самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень учебной литературы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) (в соответствии с учебным планом)	Название, автор, место издания, издательство, год издания печатного и (или) электронного издания	Количество экземпляров, точек доступа
Базовые дисциплины			
1	БД.1. Русский язык	1. Антонова Е.С. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для студ. учреждений СПО/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителява.- 2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 416 с.	2
2	БД.2. Иностранный язык	1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская и др.- 4-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 256 с.: ил.+ CD диск.- (Профессиональное образование)	2
3	БД.3. История	1. Артёмов В.В. История для учреждений СПО: В 2-х ч. Ч.1/ В.В. Артёмов, Ю.Н. Лубченков.- 2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 352 с.: ил.- (Профессиональное образование)	2
		2. Артёмов В.В. История для учреждений СПО: В 2-х ч. Ч.2/ В.В.	2

		Артёмов, Ю.Н. Лубченков.- 2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 400 с.- (Профессиональное образование)	
4	БД.4. Физическая культура	1. Физическая культура: учебник для студ. учреждений СПО/ Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич, Г.И. Погадаев.- 14-е изд., испр.- М.: ИЦ «Академия», 2014.-176 с.	1
5	БД.5. Основы безопасности жизнедеятельности	1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для учреждений СПО/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.- 3-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 368 с.- (Профессиональное образование)	2
6	БД.6. Химия	1. Ерохин Ю.М. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Учебник для учреждений СПО.-4-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 496 с.- (Профессиональное образование)	2
7	БД.7. Обществознание (включая экономику и право)	1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: Учебник для учреждений СПО.- 5-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 528 с.- (Профессиональное образование)	2
8	БД.8. Биология	1. Константинов В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Учебник для учреждений СПО/ В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева; Под ред. В.М. Константинова.- 5-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2017.- 336 с.- (Профессиональное образование)	2
9	БД.9. География	1. Баранчиков Е.В. География: Учебник для учреждений СПО.- 4-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 320 с., 16 с. цв. ил: ил.- (Профессиональное образование)	2
10	БД.10. Астрономия	1. Самойленко П.И. Естествознание. Физика: Учебник для учреждений СПО.- 2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 336 с.- (Профессиональное образование)	2
11	БД.11. Литература	1. Амелина Е.В. Литература: общеобразовательная подготовка: учеб. пособие для колледжей/ Е.В. Амелина.- Ростов н/Дону : Феникс,	2

		<p>2017.- 447 с.- (Среднее профессиональное образование).</p> <p>2. Русский язык и литература. Литература: Учебник для учреждений СПО: В 2-х ч. Ч.1/ Г.А. Обернихина, А.Г. Антонова, И.Л. Вольнова и др.; Под ред. Г.А. Обернихиной.- 4-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 432 с.: ил.- (Профессиональное образование)</p> <p>3. Русский язык и литература. Литература: Учебник для учреждений СПО: В 2-х ч. Ч.2/ Г.А. Обернихина, Т.В. Емельянова, Е.В. Мацыяка и др.; Под ред. Г.А.Обернихиной.- 4-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 448 с.: ил.- (Профессиональное образование)</p>	<p>2</p> <p>2</p>
12	ПД 1. Математика:	1. Башмаков М.И. Математика. Алгебра и начала анализа, геометрия: Учебник для учреждений СПО.- 3-е изд.,стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 256 с.- (Профессиональное образование)	2
13	ПД 2. Информатика	<p>1. Цветкова М.С. Информатика: Учебник для учреждений СПО/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.- 2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 352 с.: ил., 8 с.цв. вкл.- (Профессиональное образование)</p> <p>2. Цветкова М.С. Информатика для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: Практикум: Учеб.пос. для учреждений СПО.- 2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 240 с.- (Профессиональное образование)</p>	<p>2</p> <p>2</p>
14	ПД.3. Физика	<p>1. Самойленко П.И. Естествознание. Физика: Учебник для учреждений СПО.- 2-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 336 с.- (Профессиональное образование)</p> <p>2. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Учебник для СПО/ Под ред. Т.И. Трофимовой.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 352 с.- (Профессиональное образование).</p> <p>3. Габриелян О.С. Естествознание. Химия: учеб. для студ. учреждений СПО/ О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 240 с., 8 с. цв. вкл.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

15	ПОО. 1. Индивидуальное проектирование	1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: Учеб. пос. для учреждений СПО/ Е.В. Бережнова, В.В. Краевский.- 11-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия», 2017.- 128 с.- (Профессиональное образование)	2
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
16	ОГСЭ.01. Основы философии	1. Основы философии: учебник для студ. СПО/ В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров; под ред. В.П. Кохановского.- М.: КноРус, 2015.- 232 с. (Среднее профессиональное образование).	1
17	ОГСЭ.02. История	Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник (соответствует ФГОС)/ В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 256 с. Новейшая история России: учебник / под ред. А.Н. Сахарова. – М.: Проспект, 2014. – 480 с.	1  1
18	ОГСЭ.03. Иностранный язык	Карпова Т.А. Английский язык для колледжей (Рекомендовано ФИРО): Учебное пособие.-6-е издание, перераб. и доп.,-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015 г – 320 с.	1
19	ОГСЭ.04. Физическая культура	Решетников Н.В. Физическая культура: учебник для СПО (рекомендован ФИРО). – 14-е изд. испр. – М.: Академия, 2014. – 176 с.	1
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
20	ЕН.01. Математика	Березина Н.А. Математика: учебное пособие / Н.А. Березина, Е.Л. Максина. – М.: РИОР: ИФРА-М, 2015. – 175 с. – (ВПО: Бакалавриат)	1
21	ЕН. 02. Экологические основы природопользования	Константинов В.М. Экологические основы природопользования.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.; Издательский центр «Академия», 2016. -240с.	1
		Хандогина Е.К. Экологические основы природопользования.: Учебное пособие.-М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016.-160с.	1
22	ЕН.02. Информатика	Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 288 с.	1
П.00 Профессиональный цикл			

	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины		
23	ОП.01. Топографическая графика	Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: Учеб. пос. для ВУЗов.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический Проект, 2013.- 319 с.- ( Gaudeamus: библиотека геодезиста и картографа).	1
24	ОП.02. Основы геологии и геоморфологии	Геология с основами геоморфологии пособие/ Под ред.проф. Н.Ф. Ганжар ИНФРА-М, 2018.- 207 с.+доп. мате (Высшее образование. Бакалавриат)	1
25	ОП. 03. Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства	Ганжара Н.Ф. Ландшафтоведение: учебник/ Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков.- 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 240 с., ил.- (Высшее образование. Бакалавриат).	1
26	ОП. 04. Основы мелиорации и ландшафтоведения	Ганжара Н.Ф. Ландшафтоведение: учебник/ Н.Ф. Ганжара, Б.А. Борисов, Р.Ф. Байбеков.- 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 240 с., ил.- (Высшее образование. Бакалавриат).	1
27	ОП.05. Здания и сооружения	Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений: учебник/ В.А. Комков, В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 338 с.- (Среднее профессиональное образование)	1
28	ОП.06. Экономика организации	Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 9-е изд.; перераб. – М.: КноРус, 2015. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование). Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студ. СПО / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадуров. – 3-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование). Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для Сред. Учеб. заведений.- 2-е изд., с измен.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016.- 256 с.	1
29	ОП.07. Охрана труда	Косолапова Н.В. Охрана труда: учебник/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.- М.: КНОРУС,2017.- 182 с.- (Среднее профессиональное образование). Попов Ю.П. Охрана труда: учебное пособие для студ. СПО. – 4-е изд.,	

		перераб. – М.: КноРус, 2014. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование). Попова Т.В. Охрана труда: учеб. пособие/ Т.В. Попова.- Ростов н/Д: Феникс, 2018.- 318 с.- (Среднее профессиональное образование).	
30	ОП.08.Основы геодезии и картографии	Фокина Л.А. Картография с основами топографии: учебное пособие для студ. вузов. – М.: Гуманитар; ВЛАДОМ, 2005. – 335 с.: ил. – (Учебное пособие для вузов). Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: Учеб. пос. для ВУЗов.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический Проект, 2013.- 319 с.- ( Gaudeamus: библиотека геодезиста и картографа).	
31	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	Микрюков В.Ю.Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для студентов вузов (соответствует ФГОС)- М.: Кнорус, 2015.- 176 с.- (Конспект лекций)	1
		Микрюков В.Ю. Основы военной службы: учебник (соответствует ФГОС). – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 384 с.: ил. – (Профессиональное образование).	1
32	ОП.10. Финансы, денежное обращение и кредит	Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник для студ. СПО/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов.- 12-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2015.-368 с. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: учебник для студ. СПО / Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Академия, 2013. – 336 с. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: практикум для студ. СПО. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 224 с.	6  1  7
<b>Профессиональные модули</b>			
<b>ПМ.01 Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра</b>			
33	МДК 01.01. Технология производства полевых геодезических работ	Киселёв М.И. Геодезия : Учебник для студ. учрежд. СПО./ М.И. Киселёв, Д.Ш. Михелев.- 12-е изд., стер.- М.: ИЦ «Академия»,2015.- 384 с. Поклад Г.Г. Геодезия: учебное пособие для вузов. – 4-е изд.,	10  1

		перераб. и доп. – М.: Академический проект, 2013. – 538 с. – (Фундаментальный учебник).	
		Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии: Учеб. пос. для ВУЗов.- 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический Проект, 2013.- 319 с.- ( Gaudeamus: библиотека геодезиста и картографа).	1
34	МДК.01.02. Камеральная обработка результатов полевых измерений	Поклад Г.Г. Геодезия: учебное пособие для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический проект, 2013. – 538 с. – (Фундаментальный учебник).	1
35	МДК. 01.03 Фотограмметрические работы		
ПМ.02. Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения			
36	МДК 02.01. Подготовка материалов для проектирования	Поклад Г.Г. Геодезия: учебное пособие для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический проект, 2013. – 538 с. – (Фундаментальный учебник).	1
37	МДК. 02.02. Разработка и анализ проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства	Поклад Г.Г. Геодезия: учебное пособие для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический проект, 2013. – 538 с. – (Фундаментальный учебник).	1
38	МДК.02.03. Организация и технология производства землеустроительных работ	Поклад Г.Г. Геодезия: учебное пособие для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический проект, 2013. – 538 с. – (Фундаментальный учебник).	1
ПМ.03. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства			
39	МДК. 03.01. Земельные правоотношения	Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник/ С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС,2018.- 430 с.- (Бакалавриат)	1
		Слезко В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие/ В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 203 с.- (Среднее профессиональное образование).	1
		Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 429 с. – (Высшее образование).	

40	МДК. 03.02. Правовой режим земель и его регулирование	Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник/ С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова.- 2-е изд., стер.- М.: КНОРУС,2018.- 430 с.- (Бакалавриат)  Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – 429 с. – (Высшее образование).	1  1
<b>ПМ.04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды</b>			
41	МДК.04.01. Учёт земель и контроль за их использованием	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / Сулин М.А., Павлова В.А., Шишов Д.А. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.	1
42	МДК. 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Константинов В.М. Экологические основы природопользования. – 16-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2016. – 240 с.  Хандогина Е.К. Экологические основы природопользования: Учеб.пособие/ Е.К.Хандогина, Н.А.Герасимова, А.В.Хандогина.-2-е изд.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2016.- 160 с.:ил.- (Профессиональное образование).	3  1
<b>ПМ.05. Выполнение работ по рабочей профессии</b>			
43	МДК. 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	Поклад Г.Г. Геодезия: учебное пособие для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Академический проект, 2013. – 538 с. – (Фундаментальный учебник).	1

---

#### Интернет-ресурсы:

- 1) Научно-практический ежемесячный журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».
- 2) Специализированное периодическое издание – журнал «Кадастр недвижимости».
- 3) Электронно-библиотечная система «Знаниум»;
- 4) Научный журнал «Аграрное и земельное право» включен в список ВАК России. Основными предметными областями публикуемых статей являются Земельное право, Аграрное право. [ores.su/ru/journals/agrarnoe-i-zemelnoe-pravo/](http://ores.su/ru/journals/agrarnoe-i-zemelnoe-pravo/)
- 5) Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» <http://www.panor.ru/journals/kadastr/>
- 6) Журнал «Ландшафтная архитектура, благоустройство и озеленение города». <http://gazzeta.com/landshaftnaya-arhitektura-blagoustroystvo-i-ozelenenie-goroda/arhiv>.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее программу специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.04. «Землеустройство» обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с

использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий ГБПОУ РК «Крымский колледж общественные обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.04. «Землеустройство» предполагает:

- наличие 10 учебных кабинетов,
- материальную базу для реализации ППССЗ. Кабинеты оснащены мультимедийными проекторами, плоскпанельными телевизорами TOSHIBA, компьютерами Pentium DC, выходом в сеть Интернет. В специализированных кабинетах имеется раздаточный материал, наглядная информация, банк мультимедийных материалов. В преподавании ПМ активно используются технические средства обучения с установленным лицензионным программным обеспечением Microsoft - Office, имеется доступ к СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», «СМЕТА .RU» и др., объединенные в локальную сеть и с выходом в сеть Интернет. Для овладения профессиональными компетенциями используется бесплатная программа QGIS, в которой обучающиеся выполняют практические работы.

Базы практик: Министерство имущественных о земельных отношений РК, Бюро технической инвентаризации, Государственный комитет по регистрации объектов недвижимости и сделок с ними, городские и поселковые администрации, риэлтерские компании с которыми заключены договорные отношения.

**Перечень кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»:**

<b>Наименование кабинетов, лабораторий</b>	<b>Номер кабинета</b>	<b>Номер учебного корпуса</b>
Кабинет социально-экономических дисциплин;	028	2
Кабинет иностранного языка	029	2
Кабинет математики	024	2
Кабинет информатики	25	1
Кабинет топографической графики	0319	2
Кабинет геологии и геоморфологии	0303	2
Кабинет почвоведения и основ сельскохозяйственного производства	0303	2
Кабинет сельскохозяйственной мелиорации и ландшафтоведения	0303	2
Кабинет зданий и сооружений	0302	2
Кабинет экономики	45	1
Кабинет охраны труда и безопасности жизнедеятельности	3	1
Кабинет проектно-изыскательских работ землеустройства	0319	2
Кабинет организации и устройства территории	0302	2
Кабинет правового регулирования землеустройства	030	2
Лаборатории:	-	-
Основ сельскохозяйственного производства	0303	2
Геодезии с основами картографии	0319	2
Автоматизированной обработки землеустроительной информации	0302	2
Землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ	0319	2

Полигоны	-	-
Учебный полигон (закрытого типа и открытого типа – на территории внутреннего двора колледжа)	0319	2
Спортивный зал		1
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий		
Стрелковый тир	3	1
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		2
Актовый зал		1

## **6.4. Базы практики**

Основными базами практики являются предприятия, организации, соответствующие профилю специальности, по которой обучаются студенты: Министерство земельных и имущественных отношений РК, землеустроительные и проектно-изыскательские работы по организации и использованию землепользований и землевладений, охраной, защитой и контроль за использованием земельных ресурсов и охраной окружающей среды, с которыми заключены договорные отношения. Базы практики предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная и производственная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную и производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 21.02.04. «Землеустройство» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **8. Характеристика среды ОУ СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления обучающихся, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Колледж взаимодействует по вопросам развития самоуправления обучающихся и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной деятельности обучающихся с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей. В воспитательных мероприятиях колледжа принимают систематическое участие родители или родственники обучающихся, представители местных органов управления, работодатели.

В ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» работает научное общество обучающихся (НОО) - добровольное творческое объединение обучающихся, стремящихся совершенствовать свои знания и умения в определённой области изучаемых дисциплин, развивать свой интеллект, приобретать умения и навыки научно-исследовательской, экспериментальной деятельности во внеурочное время под руководством педагогов и других специалистов. В состав актива НОО входят 20 обучающихся разных специальностей, которые избирают председателя. На заседаниях актива НОО, обсуждаются проблемы научно-исследовательской работы в колледже.

Обучающиеся колледжа принимают участие в городских и республиканских конкурсах, фестивалях.

Преподаватели колледжа активно участвуют в проведении республиканских конкурсов, в международных, всероссийских и региональных научно-практических конференциях. Подтверждением выполнения работы в этом направлении являются грамоты, дипломы, публикации, сертификаты, благодарственные письма.

В современных условиях развития социально-экономических отношений в России первоочередное значение приобретает качественная подготовка специалистов, важнейшими характеристиками которых становятся профессиональная гибкость и мобильность. Обязательными элементами такой подготовки являются хорошее общее образование, качественная профессиональная подготовка и высокий уровень профессиональной культуры, умение быстро овладевать новыми знаниями и передовыми технологиями. В этих условиях усиливается значение и роль научно-методической службы колледжа как главного звена в улучшении качества преподавания и профессиональной подготовки будущих специалистов.

Совет обучающихся состоит из различных секторов: учебно-воспитательный, информации и права, жилищно-бытовой, здоровья и спорта, культурно-массовый.

По состоянию на начало 2018-2019 учебного года в колледже работают:

- спортивные секции: волейбола, баскетбола, тренажеры;
- дополнительные образовательные программы: Зазеркалье, Звонкие голоса, Серебряная лира, Отечество.
- волонтерский отряд «Анютины глазки», в рамках которого осуществляется:
- реализация социальных программ в Строгановском детском доме;
- проводятся акции по сбору вещей нуждающимся, для передачи волонтерской организации «Добро Мира: волонтеры Крыма», акции «Открой сердце для добрых дел».

В совместной работе преподавателей и обучающихся рождается творчество и сотрудничество, педагоги и обучающиеся реализуют себя, обретая ценностные качества положительной направленности.

Значительное место в содержании воспитательной системы занимает расширение связей с социумом, повышение авторитета учебного заведения:

1. Ежегодно проводятся Дни открытых дверей, которые собирают не менее 400 абитуриентов, многие из которых приходят с родителями и зачастую делают свой выбор в пользу обучения в колледже.

2. По опросу обучающихся нового набора до 35-40% поступающих в колледж абитуриентов приходят, узнав о колледже от знакомых и обучающихся в колледже обучающихся.

3. На базе колледжа, с момента его основания, органы исполнительной власти организовали избирательный участок, в работе которого принимают участие педагоги и обучающиеся колледжа. Посещение колледжа, населением близлежащих домов, их знакомство с внешним обликом, общение с обучающимися приводит к тому, что многие родители направляют своих детей обучаться в колледж.

4. Обучающиеся колледжа принимают участие в акциях «Мы – будущие профессионалы!», флеш-мобах с целью ознакомления жителей города с учебным заведением.

Клуб «Отечество» активно развивает связи с организациями ветеранов г. Симферополя, участвует в мероприятиях и акциях. Традиционными стали проводимые студенческие конференции совместно с Союзом ветеранов крымских татар, Крымской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана».

5. Преподаватели и обучающиеся колледжа активно сотрудничают с Крымской республиканской универсальной научной библиотекой им. И.Я. Франко. Проводятся встречи с писателями и поэтами, мероприятий гражданско-патриотической направленности.

Обучающиеся колледжа активно посещают театры, музеи, выставочные залы г. Симферополя, в том числе посещению подлежат: Симферопольский художественный музей, Музей памяти и славы воинам-интернационалистам, Краеведческий музей и др.

Особое внимание уделяется работе воспитания патриота, способного встать на защиту интересов государства. В течение учебного года организовываются встречи с ветеранами ВОВ и детьми ВОВ, проводятся уроки мужества, возлагают цветы к памятникам погибших воинов.

Мероприятия гражданско-патриотической направленности:

- историко-патриотическая встреча «Крымская весна: обратной дороги нет»;
- мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества, которое организуют специалисты подразделений Главного управления МЧС России по Республике совместно с сотрудниками ГКУ РК «Крым-СПАС» и представителями Министерства образования РК;
- акция «Мы защитники Отечества»;
- тематический классный час «Диалог ровесников 20 и 21 веков» ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- урок мужества «Человечество быстро забывает уроки прошлого», посвящён Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, с участием ГБУ РК «Крымпатриотцентр»;
- этнический фестиваль «Крымский Вавилон»;
- фестиваль, посвященный Дню народного единства;
- викторина, посвященная Дню народного единства.

Обучающиеся принимают активное участие в субботниках и озеленении прилегающей к колледжу территории.

Все проводимые мероприятия в колледже силами обучающихся оформляются в информационные сообщения, которые демонстрируются на сайте колледжа.

Особое место в профилактической работе занимала пропаганда здорового образа жизни. Анонимное тестирование, регулярные встречи с врачами-наркологами, сотрудниками ФСКН, анонимные консультации психолога с обучающимися, проведение акций «Нет наркотикам», «Ответы на трудные вопросы», «Хочешь жить не начинай умирать», конкурс социальной рекламы, разъяснительные беседы о вреде табакокурения и употребления алкоголя дают положительные результаты в этом направлении. Был подготовлен и размещён информационный стенд для профилактики асоциального образа жизни. Проводятся мероприятия посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом.

Обучающиеся принимают участие в акциях:

- всероссийская акция «За здоровье и безопасность наших детей» посвященное антинаркотической направленности;

В колледже традиционным является Праздник здоровья, который проводится в рамках общественного движения «Школа безопасности». Основные цели проведенного мероприятия:

- содействие в реализации государственной молодежной политики, в том числе в области военно-патриотического и гражданского воспитания и образования молодежи;

- содействие в реализации президентских, правительственных и региональных программ, направленных на обеспечение экологической, медицинской безопасности.

Актуальным являются вопросы пропаганды культуры безопасности жизнедеятельности среди подрастающего поколения. В колледже проводятся мероприятия по безопасности жизнедеятельности с проведением тренировки по защите детей и персонала от чрезвычайных ситуаций, тренинг надевания защитного снаряжения в условиях радиационной и химической опасности. Регулярно рассматриваются основы организации, приемы и способы оказания первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, проводятся эвакуационные мероприятия обучающихся и сотрудников колледжа, с выработкой умений оказывать само- и взаимопомощь.

С целью устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, повышения эффективности работы по профилактике подростковой преступности и безнадзорности, защите конституционных прав, свобод, законных интересов детей проводятся мероприятия с приглашением работников Министерства внутренних дел Российской Федерации, подготовлены памятки для граждан по данным МВД по Республике Крым, стенд с информацией, направленной на воспитание правовой культуры

Укреплению связей с семьей, установлению доверительных отношений между классными руководителями и родителями во многом способствуют их совместная деятельность, педагогическое просвещение родителей, педагогическое консультирование педагогами родителей и обучающихся. Особое внимание уделяется такой категории обучающихся, как сироты и оставшиеся без попечения родителей (16 человек), обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей.

Таким образом, воспитательная система своим основным компонентом имеет

организацию разнообразной деятельности, которая способствует:

1. Развитию сотрудничества и доверительных отношений в коллективе педагогов и обучающихся.
  2. Наличию широких возможностей для занятости по интересам, самовыражению и самореализации.
  3. Формированию благоприятного климата в коллективе обучающихся.
  4. Проявлению дружелюбного отношения, взаимопомощи и взаимопонимания между педагогами и обучающимися.
  5. Реализации общих интересов педагогов и обучающихся, творческому обогащению и установлению равноправных отношений.
  6. Проявлению инициативы, формированию ценностных ориентаций.
- Для иногородних студентов в колледже имеется благоустроенное общежитие.

### **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ОО СПО**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

Локальные акты ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»:

1. Режим занятий обучающихся в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
2. Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

3. Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
4. Положение об официальном сайте ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
5. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам подготовки среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
6. Положение по разработке и утверждению программы подготовки специалистов среднего звена СПО в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» (учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей)
7. Положение о расписании учебных занятий ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
8. Положение о педагогической нагрузке в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
9. Положение о календарно-тематическом плане ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
10. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
11. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
12. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
13. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
14. Положение о едином орфографическом режиме ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»
15. Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании, учета и хранения соответствующих бланков

документов ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

16. Положение о портфолио обучающегося ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

17. Положение о практике обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли», осваивающих программы подготовки СПО (программы подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ)

18. Положение об организации и проведении лабораторных и практических занятий ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

19. Положение об организации и планировании самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

20. Положение об организации учебно-исследовательской работы (проектной деятельности) обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

21. Положение о научно-практической конференции обучающихся в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

22. Положение о сборнике научных статей преподавателей и обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

23. Положение о физическом воспитании обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

24. Положение об организации образовательного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

25. Положение об организации конкурсов (олимпиад) профессионального мастерства в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

26. Положение о содействии трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

27. Положение о профориентационной работе ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

28. Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

29. Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

30. Порядок организации сетевых форм реализации программ подготовки ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

31. Положение о порядке организации выполнения курсовой работы и требованиях к её содержанию и оформлению в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

32. Положение о классном руководстве в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

33. Положение о постановке обучающихся ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» на внутренний профилактический учет

34. Порядок регламентирующий пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

35. Порядок регламентирующий посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

36. Положение о социально-психологической службе ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

37. Положение о волонтерском движении ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

38. Положение о историко-патриотическом клубе «Отечество» ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

39. Положение о спортивно-массовой и секционной работе ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

40. Положение о смотре-конкурсе «Лучшая группа» ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

41. Положение о конкурсе «Классный руководитель года» ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

42. Положение о конкурсе профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок» ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли»

43. Положение о дежурной группе ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли».

44. Положение о Совете общежития ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли».









