

Приложение 1  
к приказу ГБПОУ РК «ККОПиТ»  
от 30.01.2019 № 5-од



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК Крымский  
колледж общественного питания  
и торговли

Н.С. Серeda

30 января 2019 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КРЫМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»  
в 2019/2020 учебном году**

Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- со ст.55 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ (с изменениями от 29.12.2017 №473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- Уставом ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли».

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - колледж), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляются настоящими Правилами и Уставом колледжа.

1.3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам осуществляется на основании заявления лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее Федеральный закон)».

1.4. Объем и структура приема лиц в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, устанавливаются в соответствии с Правилами приема и контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и является общедоступным для граждан РФ и соотечественников, предоставивших подтверждающие документы.

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (№152-ФЗ «Закон о персональных данных» от 27.07.2006).

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о ходе подачи документов, о приеме на обучение колледж размещает ежедневно информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт – [www.colct.ru](http://www.colct.ru)), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия **не позднее «1» марта 2019 года** на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает правила приема в колледж, которые включают в себя:

- перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием требований к уровню образования (с выделением форм получения образования (очная, заочная и указанием бюджетной и коммерческой основы) является приложением №1 к настоящим правилам;

- условия приема на обучение по договорам осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг в колледже, размещенных на официальном сайте колледжа;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме, по адресу электронной почте e-mail: 080@crimaedu.ru

### **3.5. Не позднее «1» июня 2019 года:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте организации для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

## **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня 2019 года.**

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования за счет бюджетных ассигнований бюджета РК осуществляется до 15 августа 2019 г., а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в колледж на очную и заочную форму получения образования за счет средств физических и юридических лиц осуществляется до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий, предъявляет следующие документы:

*4.2.1. Граждане Российской Федерации:*

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий 3х4 см;

*4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального Закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографий 3х4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранцы граждане, лица без гражданства имеют право обучаться за счет средств физических и юридических лиц, если иное не предусмотрено Международными договорами и субъектом Республики Крым.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления через информационные системы общего пользования, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей (19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.02.01 «Организация обслуживания общественного питания», 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело») при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке установленными указанием Комитета по Здравоохранению от 1 июля 1997 г. № 7-у «О порядке выдачи медицинской справки Ф № 086/у лицам молодого возраста» и Порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности, утвержденный Постановлением Российской Федерации № 697 от 14 августа 2013 года, на специальности поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж информирует о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инклюзивное образование детей-инвалидов, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в колледже реализуются на модели инклюзии (полная инклюзия – инвалиды и обучающиеся с ОВЗ посещают колледж наряду со всеми здоровыми сверстниками и обучаются (при необходимости) по индивидуальным учебным планам, которые могут совпадать с учебным планом соответствующей учебной группы).

Поступающие принимаются на инклюзивное образование при наличии заключения медико-социально-экспертной комиссии (МСЭК) об установлении инвалидности и возможности получения по медицинским показаниям профессионального образования по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Прием на инклюзивное образование проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки по следующим специальностям: «Коммерция (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Сведения о данном абитуриенте могут передаваться в ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по сопровождению для работы по зачислению его в профессиональную образовательную организацию.

При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями и инвалидностью, а так же их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его

личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии колледжа.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания и конкурс**

5.1. Вступительные испытания для поступающих, имеющих основное общее или среднее общее образование не проводятся.

Зачисление производится по результатам освоения поступающих образовательных программ согласно результатов рейтинга по среднему баллу аттестата (среднее арифметическое), где средний балл аттестата по всем дисциплинам с точностью до третьего знака после запятой (до 0,001), основного общего или среднего общего образования, отдельно по каждой специальности и форме обучения.

5.2. Поступающие помимо документов, указанных ранее абитуриент вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема.



5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организации учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

5.6.1. Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

5.6.2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

5.7. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.8. Если число поданных заявлений превышает количество мест, установленных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, к зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл

аттестата, а в случае равенства средних баллов преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие наиболее высокий средний балл по профильным предметам: «Русский язык», «Математика» и «Химия».

Профильные предметы	Специальности
Химия	19.02.10. Технология продукции общественного питания 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
Математика	43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 38.02.04. Коммерция (по отраслям) 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям 21.02.05. Земельно-имущественные отношения 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирным домом
Русский язык	39.02.01 Социальная работа

## VI. Зачисление в образовательную организацию

6.1. Право на первоочередное зачисление при равных условиях поступления в ГБПОУ РК «Крымский колледж общественного питания и торговли» имеют:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- выпускники школ, награжденные золотой или серебряной медалью;
- профессионально ориентированные абитуриенты (диплом среднего профессионального образования об образовании и о квалификации с отличием).

6.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета РК до 15 августа.

6.3. Зачисление на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета РК проводится на основании решения приемной комиссии (согласно протокола заседания) и наличия оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в сроки: с 16 августа в течение 3-х рабочих дней, и продлевается до 25 августа (при наличии свободных мест) последующим заключением договора о предоставлении образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

В рамках каждого рейтингового списка формируется список, включающий в себя лиц, представивших оригинал документа установленного образца. Лица, до установленного срока, не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из рейтингового списка и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц с датой рождения. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, производится дополнительное зачисление в колледж до 25 ноября текущего года в соответствии с настоящими Правилами.